



Avv. Massimo de Luca di Roseto
Notaio

*Via Cortevicchia, 67 – 44100 Ferrara - Tel./Fax 0532207900
notaio@notaiodelucadiroseto.it – www.notaiodelucadiroseto.it
C.F. DLCMSM77S01F839N – Partita IVA 05471731215*

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA REDAZIONE DI
VERBALE DI INVENTARIO**

Documentazione relativa alle parti:

1. Fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** degli **eredi**, del **tutore** e del **protutore**;
2. Fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** di un **terzo**, che deve intervenire quale **estimatore** sia per gli oggetti preziosi che per altri beni mobili.
- 3.

Documentazione ai fini di procedere all'inventario:

1. **Provvedimento di delega del Tribunale** che nomina il notaio per l'inventario;
2. **eventuale provvedimento** del Tribunale di **proroga** del termine per l'inventario;
3. eventuale provvedimento del Tribunale con cui ha ordinato **l'apposizione di sigilli**.
4. **Per beni mobili:**
 - **elenco scritto** dei beni da inventariare con indicazione, accanto a ciascuno di essi, del relativo valore (da verificare in sede di inventario dal notaio).
5. **Per i beni Immobili:**
 - **Copia autentica del titolo di provenienza** (atto notarile di acquisto o denuncia di successione, nonché eventuali atti di accettazione espressa di eredità);
 - certificato catastale e planimetria con confini.
6. Per inventario **in materia di successioni:**

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti chi sono gli eredi.

7. Per inventario **di tutela**:

- provvedimento di nomina del tutore;

- Fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** di due testimoni (scelti tra i parenti o gli amici di famiglia).