

Avv. Massimo de Luca di Roseto
Notaio

Via Cortev ecchia, 67 – 44100 Ferrara - Tel./Fax 0532207900
notaio@notaiodelucadiroseto.it – www.notaiodelucadiroseto.it
C.F. DLCMSM77S01F839N – Partita IVA 05471731215

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA REDAZIONE DI VERBALE DI
APERTURA CASSETTE DI SICUREZZA**

Documentazione relativa alle parti:

1. Fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** degli **eredi** dell'intestatario;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che indichi gli eredi dell'intestatario.

Documentazione relativa alle operazioni di apertura:

1. Documento di legittimazione, rilasciato dalla Banca, contenente gli estremi di identificazione della cassetta di sicurezza;
2. Lettera di comunicazione da parte della Banca, al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, del giorno e dell'ora dell'apertura;
3. Elenco scritto, se possibile, del tipo di oggetti contenuti nella cassetta di sicurezza;
4. Se all'interno vi è un **testamento olografo**, intervento di due testimoni per l'eventuale pubblicazione contestuale.
5. Se all'interno vi sono **oggetti preziosi**, fotocopia (fronte-retro) del **documento d'identità e del codice fiscale** di un estimatore, che dovrà intervenire all'inventario.
6. Se è pendente una procedura di accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario, **o** curatela di eredità giacente, **o** nomina di esecutore testamentario, **o** se la cassetta di sicurezza rientra nel patrimonio di un minore o interdetto soggetto a tutela, occorre preventivamente - per l'inventario del contenuto della cassetta di sicurezza - **la delega del Tribunale.**