



*Avv. Massimo de Luca di Roseto*  
**Notaio**

Via Cortevicchia, 67 - 44100 Ferrara - Tel./Fax 0532207900  
notaio@notaiodelucadiroseto.it - www.notaiodelucadiroseto.it  
C.F. DLCMSM77S01F839N - Partita IVA 05471731215

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER ATTI DI MUTUO

### Documentazione relativa alle parti (venditore ed acquirente):

1. Fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** sia del mutuatario sia dell'eventuale terzo datore di ipoteca;
  - per intervento di procuratore : copia autentica della procura
  - per rappresentanza di incapaci : autorizzazione giudiziale
  - per extracomunitari: permesso di soggiorno

### **Intervento in atto di enti e società:**

- documento di identità del legale rappresentante
- certificato camerale
- statuto vigente

**Per enti con consiglio di amministrazione:** Libro verbali con delibera firmata

2. Estratto per riassunto degli atti di matrimonio con annotazioni del mutuatario e del proprietario dell'immobile su cui iscrivere ipoteca (o certificati di stato libero o vedovanza o Sentenza/decreto di separazione o di divorzio) - rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio;

### Documentazione relativa all'immobile:

1. **Copia autentica del titolo di provenienza** (atto notarile di acquisto o denuncia di successione, nonché eventuali atti di accettazione espressa di eredità);
2. certificato catastale e planimetria con confini;
3. **Abilitazioni edilizie comunali** (licenze, concessioni, autorizzazioni, d.i.a., permessi di costruire, pratiche di condono, licenze di abitabilità);

4. eventuali precedenti atti di mutuo con concessione di ipoteca sullo stesso immobile e/o eventuali atti di assenso a cancellazione delle relative ipoteche;
5. dichiarazione dello scopo per il quale si intende richiedere il mutuo all'Istituto di Credito (ai fini dell'applicazione dell'imposta sostitutiva nella misura dello 0,25% o del 2%).